



Descriptif de fonction

Chargé·e de partenariats et communication

1. Titre

Chargée de partenariats et communication

2. Fonction

- Participer à la communication générale et quotidienne des activités de la Manufacture.
- Participer aux activités de promotion de La Manufacture, aux actions de communication et au suivi des partenariats.
- Participer à la diffusion des spectacles de sortie de La Manufacture et assurer la gestion et le suivi des tournées.

3. Position

Supérieure hiérarchique : responsable des partenariats et de la communication

Suppléances : selon tableau de référence

4. Missions

Participer aux actions de promotion et communication de La Manufacture

- Participer à la communication générale au quotidien.
- Participer à la promotion des activités, projets et événements des différentes filières et missions de l'école auprès des différents publics.
- Assurer la rédaction de contenus variés.
- Participer à la production des supports de communication de La Manufacture.
- Animer les réseaux sociaux : création et publication de contenus.
- Gérer la plateforme des concours d'entrée, mises à jour et développement.
- Effectuer les mises à jour du site internet et participer à son développement.
- Assurer la mise à jour des fichiers contacts, prospects et partenaires.
- Coordonner le planning des photographes mandatés et valoriser la documentation photographie.

Participer à la diffusion des spectacles de sortie et assurer la gestion des tournées

- Participer à la diffusion des spectacles de sortie.
- Participer à la planification et à la coordination des tournées et spectacles de sorties.
- Assurer la gestion administrative, la planification et le suivi de la tournée des spectacles de sortie en lien avec les lieux d'accueils et les filières d'études.
- Collaborer à la promotion des différents spectacles de fin d'année et de sortie.
- Gérer la billetterie et l'accueil du public, lors des présentations publiques de l'école.

Participer au suivi des partenariats institutionnels

- Participer au suivi des partenariats institutionnels.
- Prendre en charge le suivi de dossiers spécifiques délégués par la responsable.